


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 7
(МБДОУ г. Мурманска № 7)**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 7,
Протокол № 3 от 10.02.22

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 14/1 от 10.02.22.
Заведующего
МБДОУ г. Мурманска № 7
 М.А. Ордовенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 7
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (Далее – Положение) об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 7 (Далее – МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 г. Москва «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - Федерального закона от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 1.2. Данное Положение содержит основные понятия, цель, задачи Сайта в сети «Интернет», определяет структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации, программное обеспечение функционирования сайта, определяет функции рабочей группы, администрирующей сайт.
- 1.3. Официальный сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».
- 1.4. Сайт МБДОУ не содержит материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, за исключением использования объектов авторского права.

2. Основные понятия

- 2.1. Официальный сайт - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых МБДОУ с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет»,

созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации;

2.2. Веб-страница - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент - содержимое, информационное наполнение сайта.

2.6. Администратор - это специалист, который отвечает за поддержание работы сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1 Цель создания Сайта МБДОУ - исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности МБДОУ;

3.2 Задачи официального сайта МБДОУ:

- обеспечение информационной открытости о деятельности учреждения;
- своевременное донесение информации до пользователей Сайта;
- создание виртуальной информационной и обучающей площадки для всех участников образовательных отношений;
- создание условий для коммуникации между пользователями сайта и администрацией МБДОУ;
- формирование позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения и обеспечение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

4. Структура сайта

4.1. Структура официального сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. К обязательным к размещению на сайте относится Специальный раздел Сайта: «Сведения об образовательной организации». Он создается и заполняется в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

4.3. Дополнительно на сайте учреждения могут размещаться тематические разделы: электронная приемная, организация питания, меры социальной поддержки, охрана труда, антикоррупционная деятельность, дорожная безопасность, информация для родителей, информация для сотрудников, новости и другие.

5. Порядок размещения и обновления контента

5.1. Обновление обязательной информации, содержащейся на сайте, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после ее изменения с обеспечением соблюдения требований законодательства РФ о персональных данных.

5.2. При размещении и хранении информации на сайте учитывается ее актуальность и достоверность.

5.4. Название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (ее)

содержание.

5.5. Содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (ее) названию и назначению.

5.6. Содержание документа (информации) не должно противоречить другим материалам, размещенным на сайте.

5.7. Сайт МБДОУ не предусматривает размещение рекламной информации.

5.8. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6. Программное обеспечение функционирования сайта

6.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

6.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi);

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Состав рабочей группы, функции, ответственность

7.1. Для обеспечения функционирования сайта в образовательной организации создается рабочая группа:

- руководитель рабочей группы - координирует деятельность рабочей группы; осуществляет подготовку материалов для публикации на сайте,

- администратор сайта - своевременно размещает материалы и информацию на сайте;

оказывает консультационную помощь сотрудникам образовательной организации в

подготовке материалов в соответствии с общими требованиями к форматам файлов и оформлению страниц сайта.

7.2. Члены рабочей группы, в соответствии с исполняемыми функциями, несут дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом;

- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МБДОУ;

- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локально - нормативным актом МБДОУ, утверждается приказом заведующего учреждения и согласовывается с Педагогическим Советом Учреждения;

8.2. Положение предусматривает внесение в него изменений и дополнений, согласованных с коллегиальным органом управления МБДОУ и утвержденных приказом руководителя, в формате новой редакции пункта (подпункта) или Положения в целом, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.