

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете МБДОУ №7  
протокол №02 от 29.02.2016



## Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №7

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №7 (далее - МБДОУ г. Мурманска №7)

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ г. Мурманска №7 (п.4 ст.26 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)

1.3 Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят заведующий и его заместители.

Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ г. Мурманска №7

### 2. Функции педагогического совета

2.1 Педагогический совет является полифункциональным органом.

2.2 В функциях педагогического совета выделяются управленческие, методические, социально-педагогические группы:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ г. Мурманска №7(п.1 ст.28 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- определение содержания образования ( п.2 ст.28 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- внедрение в практику МБДОУ новых образовательных технологий, инновационного педагогического опыта (п.1 ст.20 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ (п.5.2 ст.47 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)

### **3. Цель, задачи педагогического совета**

3.1 Целью педагогического совета является реализация государственной политики в области дошкольного образования.

3.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений, стратегии, форм и методов образовательной деятельности МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ г. Мурманска №7

### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ г. Мурманска №7;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, педагогические технологии, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ г. Мурманска №7 совместно с семьями воспитанников.

4.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно - аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе, анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7, анализ работы МБДОУ №7 за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного



- оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
  - внутренний текущий контроль, характеризующий оценку эффективности педагогических действий;
  - анализ результатов освоения воспитанниками программ дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.3.11 ст.28 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
  - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;
  - контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
  - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ г. Мурманска №7;
  - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 4.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Г. Мурманска №7 ( п.3.6. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ) ;
- в разработке программы развития МБДОУ г. Мурманска №7 (п.3.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ) ;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ г. Мурманска №7, регламентирующих организацию образовательного процесса в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ г. Мурманска №7;
- в определении списка учебно-методического комплекта образовательных технологий и методик при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7 (п.3.9. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ) ;

#### 4.4. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ г. Мурманска №7 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 4.5. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №7(п.3.6. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- программу развития МБДОУ г. Мурманска №7(п.3.7. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);

- годовой план работы МБДОУ г. Мурманска №7 на учебный год календарный учебный график на следующий период работы;
- локальные нормативные акты МБДОУ г. Мурманска №7, регламентирующие организацию образовательного процесса (п.1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- рабочие программы педагогических работников и дополнительные общеразвивающие программы;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.3.22 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- решение о предоставлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, о поощрении педагогических работников МБДОУ г. Мурманска №7;
- решение о создании временных творческих объединений с целью выявления, распространения и внедрения передового педагогического опыта.

#### **5. Права педагогического совета.**

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- выступать от имени учреждения в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации МБДОУ №7, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ №7, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать программу развития дошкольного образовательного учреждения, образовательную программу дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ г. Мурманска №7;
- организовать обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников, рекомендовать методические разработки педагогических работников МБДОУ г. Мурманска №7 к публикации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рекомендовать представителей МБДОУ г. Мурманска №7 из числа педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривать вопросы организации платных образовательных услуг для воспитанников.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;



- соответствие принятых решений действующему законодательству\* и локальным нормативным актам МБДОУ г. Мурманска №7;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование образовательной деятельности МБДОУ г. Мурманска №7;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ г. Мурманска №7;
- результаты деятельности МБДОУ г. Мурманска №7.

#### **7. Регламент работы педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет МБДОУ №7 собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ г. Мурманска №7 с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 7.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ №7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.
- 7.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ г. Мурманска №7 для педагогических работников.
- 7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ г. Мурманска №7 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 7.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 7.8. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ г. Мурманска №7, после утверждения заведующим МБДОУ №7 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 7.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **8. Делопроизводство педагогического совета**

- 8.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

8.2 Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы оформляются на бумажном или электронном носителе, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 По истечении учебного года книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ г. Мурманска №7 и печатью Учреждения. Протоколы хранятся 1 год.

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогических советов делается запись «выступление прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения 1 год, что и книга протоколов педагогического совета.

8.7 Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ г. Мурманска №7 1 год и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)