


**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7
(МБДОУ г. Мурманска № 7)**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 7,
Протокол № 03 от 27.04.2017

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 26/11-09 от 02.05.2017
Заведующего МБДОУ г. Мурманска № 7
 М.А. Ордовенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ г. Мурманска №7**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155, Уставом МБДОУ г. Мурманска №7.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ г. Мурманска №7 (п.4 ст.26 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)

1.3 Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ г. Мурманска №7, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят заведующий и его заместители.

Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ г. Мурманска №7, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ г. Мурманска №7

2. Функции педагогического совета

2.1 Педагогический совет является полифункциональным органом.

2.2.В функциях педагогического совета выделяются управленческие, методические, социально-педагогические группы:

-осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ г. Мурманска №7(п. 1 ст.28 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);

- определение содержания образования (п.2 ст.28 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- внедрение в практику МБДОУ новых образовательных технологий, инновационного педагогического опыта (п. 1 ст.20 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ (п.5.2 ст.47 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)

3. Цель, задачи педагогического совета

3.1 Целью педагогического совета является реализация государственной политики в области дошкольного образования.

3.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений, стратегии, форм и методов образовательной деятельности МБДОУ г. Мурманска №7;
- внедрение в практику работы МБДОУ г. Мурманска №7 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ г. Мурманска №7

4.Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ г. Мурманска №7;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, педагогические технологии, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ г. Мурманска №7 совместно с семьями воспитанников.

4.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно - аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе, анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7, анализ работы МБДОУ №7 за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- внутренний текущий контроль, характеризующий оценку эффективности педагогических действий;
- анализ результатов освоения воспитанниками программ дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.3.11 ст.28 Закона от 29.12.2012 №273-03);
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ г. Мурманска №7;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

4.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Г. Мурманска №7 (п.3.6, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- в разработке программы развития МБДОУ г. Мурманска №7 (п.3.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ г. Мурманска №7, регламентирующих организацию образовательного процесса в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ г. Мурманска №7;
- в определении списка учебно-методического комплекта образовательных технологий и методик при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7 (п.3.9, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);

4.4. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ г. Мурманска №7 с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ г. Мурманска №7 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.5. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №7(п.3.6. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)т
- программу развития МБДОУ г. Мурманска №7 (п.3.7. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- годовой план работы МБДОУ г. Мурманска №7 на учебный год календарный учебный график на следующий период работы;
- локальные нормативные акты МБДОУ г. Мурманска №7, регламентирующие организацию образовательного процесса (п.1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-03;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- рабочие программы педагогических работников и дополнительные общеразвивающие программы;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.3.22 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ ;
- решение о предоставлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, о поощрении педагогических работников МБДОУ г. Мурманска №7;
- решение о создании временных творческих объединений с целью выявления, распространения и внедрения передового педагогического опыта.

5. Права педагогического совета.

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- выступать от имени учреждения в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации МБДОУ г. Мурманска №7 , коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ г. Мурманска №7, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать программу развития дошкольного образовательного учреждения, образовательную программу дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ г. Мурманска №7;
- организовать обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников, рекомендовать методические разработки педагогических работников МБДОУ г. Мурманска №7 к публикации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рекомендовать представителей МБДОУ г. Мурманска №7 из числа педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривать вопросы организации платных образовательных услуг для воспитанников.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ г. Мурманска №7;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование образовательной деятельности МБДОУ г. Мурманска №7;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ г. Мурманска №7;
- результаты деятельности МБДОУ г. Мурманска №7.

7. Регламент работы педагогического совета

7.1. Педагогический совет МБДОУ г. Мурманска №7 собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. При необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ г. Мурманска №7 с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ г. Мурманска №7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

7.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ г. Мурманска №7 для педагогических работников.

7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ г. Мурманска №7 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ г. Мурманска №7, после утверждения заведующим МБДОУ г. Мурманска №7 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ г. Мурманска №7 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. .Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

8.2 Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы оформляются на бумажном или электронном носителе, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 По истечении учебного года книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ г. Мурманска №7 и печатью Учреждения. Протоколы хранятся 1 год.

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогических советов делается запись «выступление прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения 1 год, что и книга протоколов педагогического совета.

8.7 Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ г. Мурманска №7 1 год и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

