

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7  
(МБДОУ г. Мурманска № 7)**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБДОУ г. Мурманска № 7,  
Протокол № 03 от 27.04.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования в МБДОУ г. Мурманска № 7**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска №7, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 7 (далее – МБДОУ г. Мурманска №7) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324
- Устав далее – МБДОУ г. Мурманска №7

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ г. Мурманска №7

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБДОУ г. Мурманска №7, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию БДОУ г. Мурманска №7;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ г. Мурманска №7 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- подготовка отчета по самообследованию, рассмотрение отчета педагогическим советом МБДОУ г. Мурманска №7, утверждение отчета заведующим МБДОУ г. Мурманска №7

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ г. Мурманска №7 в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ**

2.1. Самообследование проводится МБДОУ г. Мурманска №7 ежегодно. Отчетным

периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.1. Заведующий МБДОУ г. Мурманска №7 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ г. Мурманска №7, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители родительского комитета и родительской общественности МБДОУ г. Мурманска №7;

- члены представительных органов работников;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ г. Мурманска №7, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ г. Мурманска №7 в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска №7 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;

- системы управления МБДОУ г. Мурманска №7;

- организации образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- медицинского обеспечения МБДОУ г. Мурманска №7, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- финансово-экономическая деятельность МБДОУ г. Мурманска №7

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ г. Мурманска №7, подлежащего самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ**

3.1. Организация самообследования в МБДОУ г. Мурманска №7 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика МБДОУ г. Мурманска №7 «

- полное наименование МБДОУ г. Мурманска №7, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МБДОУ;

- мощность МБДОУ г. Мурманска №7: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав МБДОУ г. Мурманска №7, локальные акты, определённые уставом МБДОУ г. Мурманска №7 (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок.

3.3.4. Представляется информация о документации МБДОУ г. Мурманска №7, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание МБДОУ г. Мурманска №7 (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МБДОУ г. Мурманска №7);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ г. Мурманска №7:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МБДОУ г. Мурманска №7 системы управления;

- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ;

- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе; - режим управления МБДОУ г. Мурманска №7 (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- содержание протоколов административных совещаний при руководителе МБДОУ;

- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления МБДОУ;

- планирование и анализ образовательной деятельности МБДОУ; рекомендации к реализации образовательной деятельности;

- состояние педагогического анализа, анализ выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7У, рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования;

- каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ г. Мурманска №7;

- полнота и качество приказов руководителя МБДОУ г. Мурманска №7 по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ г. Мурманска №7 системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ г. Мурманска №7 и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ г. Мурманска №7;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ г. Мурманска №7;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка педагогической, психологической деятельности МБДОУ г. Мурманска №7 и обеспечения координации этой деятельности.

3.4.4. Дается оценка работы педагога-психолога: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ г. Мурманска №7:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; групповых родительских собраний, родительского всеобуча (формы и содержание);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта МБДОУ г. Мурманска №7;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательная программа МБДОУ г. Мурманска №7: структура, цели и задачи образовательной программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию образовательной программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы; содержание и организация образовательной деятельности; организационно-педагогические условия в МБДОУ г. Мурманска №7; дается оценка и анализ полноты реализации образовательной программы дошкольного образования;

- рабочие учебные программы образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям): дается оценка полноты реализации рабочих учебных программ;

- механизмы определения учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7 (наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ г. Мурманска №7);

- дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ г. Мурманска №7 (какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ г. Мурманска №7; наличие специфических именно для данного дошкольного образовательного учреждения форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса,

проводимые МБДОУ г. Мурманска №7 совместно с социокультурными учреждениями;

- создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ г. Мурманска №7 (дошкольных групп, участка) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС);

- обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и физкультурного залов, групповых участков, зелёных насаждений; состояние групповых площадок, игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МБДОУ г. Мурманска №7;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план МБДОУ г. Мурманска №7, его структура, характеристика; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график МБДОУ г. Мурманска №7;

- расписание занятий;

- режим дня;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;

- стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;

- количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- укомплектованность МБДОУ г. Мурманска №7 кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается.

- система методической работы МБДОУ г. Мурманска №7 (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе в образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска №7;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ г. Мурманска №7У, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ г. Мурманска №7;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- наличие в МБДОУ г. Мурманска №7 публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность, привлечение к этой работе образовательных организаций высшего и дополнительного образования).

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;
- обеспечено ли МБДОУ г. Мурманска №7 современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- востребованность библиотечно-информационного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МБДОУ г. Мурманска №7 (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ г. Мурманска №7 для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МБДОУ г. Мурманска №7 информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- площади, используемые для образовательной деятельности (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ г. Мурманска №7;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МБДОУ г. Мурманска №7 мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МБДОУ г. Мурманска №7, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ; - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания);

- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков);

- состояние психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ г. Мурманска №7;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; наличие суточной пробы; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствии с договорами; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража по скоропортящимся продуктам; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы, запрещенных продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».\*

3.14. При проведении оценки финансово-экономической деятельности анализируется и

оценивается выполнение МБДОУ г. Мурманска №7 муниципального задания.

3.15. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска №7, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска №7, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ г. Мурманска №7 подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение заведующему МБДОУ г. Мурманска №7. Отчет подписывается заведующим, заверяется печатью и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.6. Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска №7 не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ г. Мурманска №7 или уполномоченное им лицо.