

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7**

ПРИНЯТО:

Общим собранием

трудового коллектива

МБДОУ г. Мурманска № 7

Протокол № 02 от 15.02.2016

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ г. Мурманска № 7

от « 29 » 02 2016 № 39/3-02

 М.А. Орловенко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 7 (далее - МБДОУ г. Мурманска № 7) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ г. Мурманска № 7 (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В состав общего собрания входят все сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ г. Мурманска № 7

1.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

1.6. Решение общего собрания работников учреждения по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи общего собрания**

2.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ г. Мурманска № 7 направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение и принятие Устава учреждения, внесение в него изменений;
- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией МБДОУ г. Мурманска № 7 коллективного

договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Мурманска № 7;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития дошкольного образовательного учреждения, плана развития МБДОУ;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения МБДОУ г. Мурманска № 7;

- представление работников к наградам всех уровней;

- заслушивание отчетов иных органов самоуправления МБДОУ и администрации учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в МБДОУ г. Мурманска № 7 или вопросов деятельности дошкольного образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем МБДОУ и органов самоуправления.

### **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ г. Мурманска № 7.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

3.6. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Вносит предложения администрации МБДОУ по вопросам улучшения функционирования дошкольного образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, информирует коллектив МБДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности МБДОУ г. Мурманска № 7

3.10. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания трудового коллектива.

3.11. Избирает представителей работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам.

3.12. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению.

3.13. Выносит решение к представлению работников к наградам всех уровней.

3.14. Рассматривает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в МБДОУ или вопросы деятельности дошкольного образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем МБДОУ г. Мурманска № 7 и органами самоуправления.

### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ г. Мурманска № 7;

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность**

5.1. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, а закрепленные приказом заведующей – обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ г. Мурманска № 7;
- за компетентность принимаемых решений и контролирует их исполнение через назначаемых ответственных лиц.

## **6. Организация деятельности общего собрания**

6.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Решение о проведении внеочередного общего собрания вправе принять:

- заведующий МБДОУ г. Мурманска № 7,
- профсоюзный комитет МБДОУ,
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

6.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех работников МБДОУ.

6.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 51 % присутствующих.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью.

7.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в документации МБДОУ.