

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мурманска № 7

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

 /А.А.Халикова/

Протокол от 21.11.2022 № 57/1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

МБДОУ г. Мурманска № 7  
 /И.Н. Кармановская/

Приказ от 21.11.2022 № 216/3-ОД



**Положение  
о трехступенчатом административно-общественном  
контроле по охране труда  
в МБДОУ г. Мурманска № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Устава и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ г. Мурманска № 157.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления МБДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в МБДОУ.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации МБДОУ, выборного органа трудового коллектива, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. В МБДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации МБДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ. Данное Положение является локальным нормативным актом МБДОУ г. Мурманска № 7.

**2. Общественный контроль состояния охраны труда.**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников МБДОУ;
- выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ осуществляется профсоюзным комитетом МБДОУ.

### **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, делопроизводитель, зам. зав. по АХР, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2 и 4 разряда, сторож и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

#### **3.2. На первой ступени контроля проверяется:**

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками МБДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников МБДОУ введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МБДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель заведующего по АХР.

### **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют уполномоченный по охране труда в МБДОУ, председатель профсоюзного комитета, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МБДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим МБДОУ и включается в план работы

по охране труда.

#### 4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего МБДОУ по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях МБДОУ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников МБДОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами.
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений МБДОУ;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля МБДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему МБДОУ.

#### **5. Третья ступень контроля**

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий МБДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

#### 5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в МБДОУ и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников МБДОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников МБДОУ санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий МБДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на общем собрании трудового коллектива ответственных лиц за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране руда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в МБДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего МБДОУ.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по МБДОУ об устранении выявленных недостатков.

## **6. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

6.1. Инструкции в МБДОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

6.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

6.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по МБДОУ действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

6.4. У заведующего МБДОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в МБДОУ инструкций для всех работников и по всем видам работ.

6.5. Инструкции работникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом МБДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма**  
**журнала административно-общественного контроля по охране труда**  
**(трехступенчатого контроля)**

| Дата | Степень контроля | Содержание предложений и замечаний | Должность, фамилия проверяющего | Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков |
|------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                | 3                                  | 4                               | 5                                                                |
|      |                  |                                    |                                 |                                                                  |
|      |                  |                                    |                                 |                                                                  |
|      |                  |                                    |                                 |                                                                  |
|      |                  |                                    |                                 |                                                                  |
|      |                  |                                    |                                 |                                                                  |