

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мурманска № 7

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

 /А.А. Халикова/

Протокол от 01.11.22 № 57/1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ г. Мурманска № 7  
 /И.Н. Кармановская/

Приказ от 01.11.2022 № 116/к - ОД

## Положение

### об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса МБДОУ г. Мурманска № 7

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на выполнение следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников МБДОУ регламентируется инструкциями по охране труда.

#### II. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.2.1. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.2.2. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.

2.2.3. Совместно с представителями работников от трудового коллектива создание комиссии, выборы доверенных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного

контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

2.2.4. Безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.2.5. В установленном порядке обеспечение работников и воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.2.6. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождения работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.8. Недопущение работников к выполнению их трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

2.2.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и образовательного процесса на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной защиты. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в МБДОУ.

2.2.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обследований работников, внеочередных медицинских осмотров, обследований работников.

2.2.11. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

2.2.12. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.2.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.2.14. Организация и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками.

2.2.15. Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки.

2.2.16. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования.

2.2.17. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.18. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.19. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений доверенных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2.20. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.21. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

### **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

#### **3.2. Должностные обязанности по охране труда заведующего дошкольным образовательным учреждением.**

3.2.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальным актами по охране труда и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.2.4. Обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

3.2.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их по роспись всем работникам образовательного учреждения.

3.2.6. Заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение.

3.2.7. Заключает и организует с уполномоченными работниками представительным органом выполнения ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта.

3.2.8. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.2.9. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.2.10. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и воспитанников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

3.2.11. Организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.

3.2.12. Организует проведение специальной оценки рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.

3.2.13. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

3.2.14. Организует обеспечение работников и воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.15. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

3.2.16. Утверждает по согласованию с уполномоченными работниками представительного органа инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.

3.2.17. Организует выборы доверенных лиц по охране труда трудового коллектива, создает комиссию по охране труда.

3.2.18. Организует совместно с уполномоченными работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, выносит на обсуждение педагогического, попечительского совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации по охране труда.

3.2.19. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему МБДОУ к новому учебному году.

3.2.20. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.2.21. Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками.

3.2.22. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в МБДОУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.

3.2.23. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.24. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в МБДОУ.

### 3.3. Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя.

3.3.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.3.2. Обеспечивает выполнение педагогического состава возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности.

3.3.3. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда.

3.3.4. Разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

3.3.5. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации групповых, учебных кабинетов, спортивного зала, а также подсобных помещений.

3.3.6. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также требования безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ.

3.3.7. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж

по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах.

3.3.8. Оказывает методическую помощь педагогическому составу по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий, мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.3.9. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда воспитанников и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.

3.3.10. Определяет методику, порядок обучения воспитанников безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний воспитанников.

3.3.11. Участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а так же за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ДООУ, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и воспитанников.

3.3.12. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с воспитанниками вне МБДОУ.

3.3.13. Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

3.3.14. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками МБДОУ.

3.3.15. Организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

3.3.16. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе.

3.4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений МБДОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт.

3.4.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории МБДОУ.

3.4.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, территории МБДОУ, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

3.4.4. Участвует в проведении совместно с уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории МБДОУ.

3.4.5. Несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния МБДОУ.

3.4.6. Обеспечивает учебные, групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения ДООУ оборудованием, инструментом, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.4.7. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории МБДОУ.

3.4.8. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением.

3.4.9. Участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замеру уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности

жизнедеятельности.

3.4.10. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала МБДОУ.

3.4.11. Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала ГБДОУ с регистрацией в журнале установленной формы.

3.4.12. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

3.4.13. Проходит обучение на IY квалификационную группу по электробезопасности, как ответственный за электрохозяйство МБДОУ.

**Должностные обязанности по охране труда ответственного за организацию работы по охране труда ГБДОУ:**

- Участие в расследовании и анализе причин производственного травматизма, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в разработке мероприятий по их предупреждению;
- Организация лекций, семинаров по охране труда;
- Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников МБДОУ;
- Координация деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- Организация и методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, территории, помещений, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств;
- Разработка «Перечня» бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ;
- Разработка совместно с руководителями подразделений программы обучения по охране труда работников;
- Контроль за организацией своевременного обучения по охране труда работников;
- Составление (при участии руководителей подразделений) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда; обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда); приобретение нормативно-технической литературы по охране труда и обеспечение ей подразделений МБДОУ;
- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- Подготовка проектов приказов о назначении по организации ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех подразделениях МБДОУ.

**Осуществление контроля за:**

- соблюдением установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве;
- созданием безопасных и здоровых условий труда в филиале, соблюдением действующего законодательства, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по охране труда;
- обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной и коллективной защиты, своевременностью их выдачи работникам, наличием сертификатов на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ;
- обеспечением подразделений плакатами и знаками безопасности, программами и инструкциями по обучению и инструктажу работающих;
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны

- труда, стажировки на рабочем месте и инструктажей по охране труда;
- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
  - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
  - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
  - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
  - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
  - своевременной уборкой рабочих мест, проходов, помещений и т.п.;
  - своевременностью испытаний, проверок и правильной эксплуатацией оборудования, выполнения предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе производства.

**Должен знать:** постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающихся вопросов охраны труда, производственной санитарии, основные технологические процессы производства, методы изучения условий труда на рабочих местах; организацию работы по охране труда и производственной санитарии, систему стандартов безопасности труда, психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации; правила и средства контроля за соответствием технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения труда и технике безопасности; законодательство о труде и охране труда Российской Федерации; правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### 3.5. Должностные обязанности уполномоченного по охране труда:

3.5.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.5.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.5.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.5.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителей подразделений о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.5.6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.5.7. Информирование работников организации о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации (в своих отделах), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

### 3.6. Должностные обязанности по охране труда старшей медсестры:

3.6.1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.

3.6.2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.

- 3.6.3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
- 3.6.4. О каждом несчастном случае немедленно сообщать заведующему МБДОУ и обеспечивать оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.
- 3.6.5. На рабочем месте должна использоваться следующая спецодежда: халат х/б, косынка.
- 3.6.6. Контролирует выполнение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ.
- 3.6.7. Проводит мероприятия противэпидемиологического режима.
- 3.6.8. Необходимо соблюдать инструкции по: кипячению шприцов, разведению хлорной извести и других дезинфицирующих растворов, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.
- 3.6.9. Лично организывает текущую дезинфекцию.
- 3.6.10. Контролирует питание детей, следит за сроками реализации продуктов.
- 3.6.11. Организует плановые осмотры всего персонала.
- 3.6.12. Грамотно проводит диагностические пробы, заборы, прививки.
- 3.6.13. Необходимо регулярно проветривать медкабинет, не находиться в зоне сквозняка.
- 3.6.14. Двери открывать и закрывать только за ручку.
- 3.6.15. Медикаменты держать в недоступном для детей месте.
- 3.6.16. Соблюдать правила пользования медикаментами.

### 3.7. Должностные обязанности по охране труда председателя совета трудового коллектива МБДОУ.

- 3.7.1. Организует общественный контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности, мероприятиями администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников учреждения и воспитанников.
- 3.7.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда. Согласовывает на собрании совета трудового коллектива локальную нормативную правовую документацию по охране труда МБДОУ (инструкции по охране труда для работников по профессиям и видам работ, Положения, программы и т.д.).
- 3.7.3. Контролирует выполнение соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и советом трудового коллектива.
- 3.7.4. Осуществляет защиту социальных прав работников образовательного учреждения.
- 3.7.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости работников МБДОУ.

### 3.8. Должностные обязанности по охране труда воспитателя, педагога:

- 3.8.1. Обеспечивает проведение образовательного процесса.
- 3.8.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов, а также доводит до сведения заведующего ДОУ о всех недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процессов, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.
- 3.8.3. Проводит инструктаж воспитанников по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы (ОБЖ).
- 3.8.4. Организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в МБДОУ и в быту.
- 3.8.5. Немедленно извещает руководство МБДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.
- 3.8.6. Осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.
- 3.8.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время всего пребывания их в МБДОУ.